



Załącznik nr 2 do Uchwały Zarządu nr 4/III/2024 z dnia 14.03.2024 r.

**Regulamin  
udzielania Linii Finansowej dla Pośredników Finansowych**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa warunki i zasady udzielania oraz obsługi pożyczki pod nazwą: Linia Finansowa dla Pośredników Finansowych, zwaną dalej Linią Finansową lub Pożyczką.
2. Linia Finansowa udzielana jest ze środków publicznych pochodzących ze zwrotów z instrumentów finansowych wdrożonych w ramach RPO WSL 2007-2013 i 2014-2020, powierzonych Śląskiemu Funduszowi Rozwoju na podstawie Umowy Powierzenia Zadań zawartej pomiędzy Śląskim Funduszem Rozwoju a Województwem Śląskim.
3. Regulamin określa zasady i warunki udzielania Linii Finansowej, tj. produktu finansowego Śląskiego Funduszu Rozwoju sp. z o.o., o charakterze pożyczkowym, przeznaczonego na sfinansowanie Dodatkowego Wkładu PF do Jednostkowych Pożyczek udzielanych na podstawie Umowy Operacyjnej zawartej przez Pośrednika Finansowego z Menadżerem Funduszu Powierniczego w ramach projektu finansowanego ze środków pochodzących z FE SL 2021-2027 Działanie 1.9. Konkurencyjność przedsiębiorstw (IF).
4. Alokacja środków przeznaczona na Linię Finansową wynosi 30 000 000,00 PLN, przy czym ŚFR zastrzega sobie prawo do zmiany alokacji środków w okresie obowiązywania Regulaminu.
5. Pośrednikowi Finansowemu, w tym podmiotom tworzącym konsorcjum, jeżeli Pośrednik Finansowy działa w tej formie, może być udzielona więcej niż jedna Linia Finansowa pod warunkiem, że łączna wartość Pożyczek nie przekroczy wartości maksymalnej określonej w Metryce produktu finansowego Linia Finansowa dla Pośredników Finansowych.
6. ŚFR udziela Linii Finansowej na podstawie zawieranej z Pożyczkobiorcą Umowy Linii Finansowej zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
7. Warunki udzielenia Linii Finansowej, które nie zostały określone w niniejszym Regulaminie, określa Umowa Linii Finansowej.
8. ŚFR zastrzega sobie prawo do zawieszenia przyjmowania Wniosków o Linię Finansową w każdym czasie, a także prawo do zmiany Regulaminu i przywołanych w nim dokumentów. Informacja o powyższych działaniach zostanie zamieszczona na stronie internetowej ŚFR.

**§ 2**

**Definicje**

**Decyzja pożyczkowa** – decyzja o udzieleniu lub odmowie udzielania Linii Finansowej, w której określone są podstawowe parametry Pożyczki tj. kwota Pożyczki, oprocentowanie, okres spłaty, karencja, warunki zawarcia Umowy Linii Finansowej oraz wymagane zabezpieczenia spłaty Pożyczki lub uzasadnienie odmowy udzielenia Linii Finansowej;



- Dzień roboczy** - dzień inny niż sobota lub dzień ustawowo wolny od pracy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 1951 r. Nr 4, poz. 28 z późn. zm. tj. Dz.U.2020.1920);
- Dodatkowy Wkład Pośrednika Finansowego** lub **Dodatkowy Wkład PF** – dodatkowa część Wkładu PF jaką Pośrednik Finansowy zadeklarował wnieść do Funduszu Szczegółowego ponad minimalny 5% poziom określony w opisie przedmiotu zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne;
- FE SL 2021-2027** – program regionalny Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 finansowany z budżetu Unii Europejskiej służący zmniejszeniu dysproporcji w rozwoju regionów, zatwierdzony przez Komisję decyzją nr C (2022) 9041 w dniu 5 grudnia 2022 roku;
- Fundusz Szczegółowy** – fundusz, o którym mowa w art. 2 pkt 21 Rozporządzenia Ogólnego, za pomocą którego dostarczane są produkty finansowe Ostatecznym Odbiorcom; Fundusz Szczegółowy zbudowany jest z Wkładu PF i Wkładu Funduszu Powierniczego, zarządzany przez Pośrednika Finansowego, z którego udzielane są Jednostkowe Pożyczki dla Ostatecznych Odbiorców na zasadach i warunkach określonych w Umowie Operacyjnej.
- Harmonogram spłat** – załącznik do Umowy Linii Finansowej zawierający wielkości i terminy płatności rat Pożyczki;
- Jednostkowa Pożyczka** – pożyczka, której udziela Pośrednik Finansowy Ostatecznemu Odbiorcy z Funduszu Szczegółowego na podstawie Umowy Operacyjnej;
- KOW** – Komisja Oceny Wniosków powołana przez Zarząd ŚFR do oceny przyjętych Wniosków o Linie Finansową;
- Linia Finansowa lub Pożyczka** – pożyczka udzielana przez ŚFR Pośrednikom Finansowym, będącym stroną Umowy Operacyjnej zawartej przez Pośrednika Finansowego z Menadżerem Funduszu Powierniczego w ramach projektu finansowanego ze środków pochodzących z FE SL 2021-2027;
- Menadżer Funduszu Powierniczego** – Bank Gospodarstwa Krajowego;
- Metryka produktu Linia Finansowa dla Pośredników Finansowych** – dokument, w którym uregulowane są warunki na jakich udzielana jest Linia Finansowa dla Pośredników Finansowych, w tym przeznaczenie Linii Finansowej i parametry finansowe;
- Ostateczny Odbiorca** - osoba lub podmiot, z którym Pośrednik Finansowy zawarł umowę pożyczki na podstawie Umowy Operacyjnej;
- Pośrednik Finansowy** – podmiot, który jest stroną Umowy Operacyjnej (nazywany w postępowaniu o zamówienie publiczne BGK Partnerem Finansującym) zawartej przez Pośrednika Finansowego z Menadżerem Funduszu Powierniczego w ramach projektu finansowanego ze środków pochodzących z FE SL 2021-2027;
- Pożyczkobiorca** – podmiot, z którym ŚFR zawarł Umowę Linii Finansowej;
- Rachunek Bankowy Własny** - rachunek bankowy Pośrednika Finansowego, z którego wnoszony jest Wkład Pośrednika Finansowego na rachunek bankowy wypłat Jednostkowych Pożyczek oraz na który wypłacane jest wynagrodzenie Pośrednika Finansowego w formie opłaty za zarządzanie z tytułu realizacji Umowy Operacyjnej;



- Regulamin** – niniejszy dokument pn. „Regulamin udzielania Linii Finansowej dla Pośredników Finansowych”, określający podstawowe zasady dotyczące ubiegania się i udzielania Linii Finansowych;
- ŚFR** – Śląski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach, ul. Żeliwna 38, 40-599 Katowice;
- Transza** – wypłacona na rachunek Pożyczkobiorcy część środków Linii Finansowej, po spełnieniu przez niego warunków przewidzianych w Umowie;
- Umowa Linii Finansowej lub Umowa** - umowa regulująca udzielenie Linii Finansowej zawierana pomiędzy Pożyczkobiorcą a ŚFR;
- Umowa Operacyjna** – umowa zawarta przez Pośrednika Finansowego z Menadżerem Funduszu Powierniczego w ramach projektu finansowanego ze środków pochodzących z FE SL 2021-2027;
- Uruchomienie Linii Finansowej** – wypłata pierwszej Transzy Linii Finansowej w formie przelewu środków na wskazany przez Pożyczkobiorcę rachunek;
- Wkład Funduszu Powierniczego**– środki finansowe wniesione przez Menadżera Funduszu Powierniczego do Funduszu Szczegółowego na podstawie Wniosków o Wypłatę Transzy, przeznaczone na udzielanie Jednostkowych Pożyczek;
- Wkład Pośrednika Finansowego lub Wkład PF** – wkład finansowy Wnioskodawcy do Funduszu Szczegółowego składający się z części obowiązkowej (5%) i części dodatkowej (do 10%);
- Wniosek o Linie Finansową** – Wniosek o Linie Finansową na sfinansowanie Dodatkowego Wkładu PF złożony przez Wnioskodawcę do ŚFR wraz z załącznikami. Wzór Wniosku o Linie Finansową stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu;
- Wniosek o wypłatę Transzy** - należy przez to rozumieć wniosek o wypłatę środków z Linii Finansowej,
- Wnioskodawca** – podmiot składający Wniosek o Linie Finansową do Śląskiego Funduszu Rozwoju;
- Zamówienie Publiczne** – zamówienie BGK na wdrażanie instrumentów finansowych w ramach FE SL 2021-2027 realizowane przez wybranego w postępowaniu o zamówienie publiczne Pośrednika Finansowego na podstawie Umowy Operacyjnej.

### § 3

#### Podmioty uprawnione do ubiegania się o Linie Finansową

1. Adresatem oferty są Pośrednicy Finansowi, którzy realizują lub zamierzają ubiegać się o realizację Zamówienia Publicznego.
2. Pośrednik Finansowy ubiegający się o przyznanie Linii Finansowej musi spełniać łącznie następujące kryteria:
  - 1) zamierza ubiegać się o realizację Zamówienia Publicznego (tj. złożyć ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego samodzielnie lub w ramach konsorcjum) i przedstawi ŚFR dokumentację przetargową albo realizuje takie zamówienie i przedstawi ŚFR zawartą umowę zamówienia publicznego,
  - 2) złoży Wniosek o Linie Finansową zgodnie z postanowieniami §7 Regulaminu,
  - 3) prowadzi księgi rachunkowe, które zostały zbadane przez biegłego rewidenta (jeżeli wymóg badania wynika z obowiązujących przepisów prawa);



- 4) nie pozostaje pod zarządem komisyjnym, w odniesieniu do niego nie został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, nie zostało wszczęte wobec niego postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne ani jakiegokolwiek inne postępowanie poprzedzające niewypłacalność lub upadłość, a także nie istnieją podstawy do przeprowadzenia likwidacji w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych z jakiegokolwiek przyczyny lub nie nastąpiło rozwiązanie Pośrednika Finansowego;
- 5) nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się i dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa oraz wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do jego reprezentacji, jak również nie istnieją jakiegokolwiek inne przesłanki prawne lub faktyczne wykluczenia podmiotu z możliwości ubiegania się i dostępu do środków publicznych,
- 6) nie jest zobowiązany do zwrotu pomocy, wynikającej z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
- 7) nie posiada zaległości z tytułu należności publicznoprawnych, w tym zobowiązań podatkowych oraz składek ubezpieczenia społecznego.

#### § 4

##### Podstawowe parametry Linii Finansowej

1. Maksymalna wartość Linii Finansowej odpowiada kwocie jaką Pośrednik Finansowy będzie zobowiązany wnieść do każdej Jednostkowej Pożyczki udzielanej na podstawie Umowy Operacyjnej zawartej z Menadżerem Funduszu Powierniczego wynikającej ze złożonej oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne (zamówienie podstawowe bez prawa opcji) z zastrzeżeniem, że wyłączone z finansowania z Linii Finansowej jest obligatoryjna część Wkładu Finansowego Pośrednika Finansowego.
2. Maksymalny okres spłaty pożyczki liczony jest od momentu Uruchomienia Linii Finansowej i wynosi **10 lat**.
3. Karencja w spłacie kapitału Linii Finansowej może wynosić maksymalnie do **24 m-ce** od daty wypłaty pierwszej transzy Linii Finansowej. Karencja nie wydłuża okresu spłaty Linii Finansowej.
4. Ostateczne parametry Linii Finansowej określa Umowa.

#### § 5

##### Przeznaczenie finansowania i rozliczenie Linii Finansowej

1. Linia Finansowa jest przeznaczona **wyłącznie** na pokrycie Dodatkowego Wkładu Pośrednika Finansowego do Funduszu Szczegółowego, z którego udzielane będą Jednostkowe Pożyczki na podstawie Umowy Operacyjnej zawartej z Menadżerem Funduszu Powierniczego w ramach projektu finansowanego ze środków pochodzących z FE SL 2021-2027.
2. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do potwierdzenia wydatkowania środków Linii Finansowej zgodnie z celem wskazanym we Wniosku o Linię Finansową narastająco wraz z wnioskiem



o wypłatę drugiej i każdej następnej transzy Linii Finansowej, przy czym całkowite rozliczenie wydatków nastąpi na podstawie zweryfikowanego przez Menadżera Funduszu Powierniczego sprawozdania z postępu za kwartał, w którym zakończyła się budowa portfela Jednostkowych Pożyczek.

## § 6

### Zasady i warunki udzielania Linii Finansowej

1. Linia Finansowa udzielana jest:
  - a) na warunkach rynkowych z oprocentowaniem stałym lub zmiennym zgodnie z wyborem Pośrednika Finansowego przed zawarciem umowy, według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat KE w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz.U. C 14 z 19.1.2008, str. 6—9),
  - b) na warunkach korzystniejszych niż rynkowe z oprocentowaniem stałym zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 (pomoc *de minimis*).
2. Odsetki naliczane są od wypłaconej kwoty Linii Finansowej od dnia jej wypłaty. Naliczone odsetki płatne będą w miesięcznych ratach równych lub malejących przez okres trwania Umowy Linii Finansowej, zgodnie z terminami określonymi w Harmonogramie spłat, stanowiącym załącznik do Umowy Linii Finansowej.
3. Podstawowe warunki udzielenia Linii Finansowej:
  - 1) posiadanie przez Wnioskodawcę zdolności do spłaty Pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami oraz przedstawienie należytego – akceptowalnego przez ŚFR zabezpieczenia spłaty Linii Finansowej,
  - 2) brak zaległości publicznoprawnych wobec urzędu skarbowego i ZUS,
  - 3) zawarcie Umowy Operacyjnej z Menadżerem Funduszu Powierniczego,
  - 4) złożenie do ŚFR Wniosku o Linie Finansową wraz z wymaganymi dokumentami.
4. Linia Finansowa udzielana jest po weryfikacji i potwierdzeniu przez ŚFR spełnienia warunków dotyczących Wnioskodawcy i przeznaczenia Linii Finansowej, po przeprowadzeniu analizy ryzyka, zgodnie ze stosowaną przez ŚFR metodologią wyznaczania współczynnika ryzyka oraz po ustanowieniu adekwatnych zabezpieczeń.

## § 7

### Wniosek o Linie Finansową

1. Z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej, Wniosek o Linie Finansową wraz z załącznikami, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu i na rzecz Wnioskodawcy lub osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy składa się w formie elektronicznej z wykorzystaniem poczty elektronicznej. Jeżeli upoważnienie wynika z udzielonego pełnomocnictwa, pełnomocnictwo musi stanowić element dokumentacji aplikacyjnej. Przekazać należy także edytowalną wersję elektroniczną Wniosku o Linie Finansową.



2. Wymagane dokumenty należy przesłać na adres [pozyczki@sfr-slaskie.pl](mailto:pozyczki@sfr-slaskie.pl). Rekomenduje się stosowanie szyfrowania dokumentów przy użyciu hasła.
3. Formularze Wniosku o Linie Finansową i załączników udostępniane są na stronie internetowej [www.sfr-slaskie.pl](http://www.sfr-slaskie.pl) oraz w siedzibie ŚFR.
4. Wprowadzanie zmian poprzez usunięcie jakichkolwiek elementów we wzorach formularzy stanowiących dokumentację Wniosku o Linie Finansową może skutkować jej odrzuceniem.
5. Dopuszcza się złożenie Wniosku o Linie Finansową i załączników w postaci papierowej – osobiście w siedzibie ŚFR lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Śląski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o., ul. Żeliwna 38, 40-599 Katowice.
6. Nabór Wniosków o Linie Finansową prowadzony jest w trybie ciągłym od dnia zamieszczenia na stronie internetowej ŚFR informacji o rozpoczęciu naboru wniosków do dnia opublikowania na tej samej stronie informacji o zakończeniu lub zawieszeniu naboru.
7. O terminie złożenia Wniosku o Linie Finansową lub uzupełnień decyduje data wpływu do ŚFR.
8. Wnioski o Linie Finansową złożone po zakończeniu naboru lub w czasie zawieszenia naboru nie będą podlegały rozpatrzeniu.
9. Złożony Wniosek o Linie Finansową poddawany jest ocenie formalnej oraz merytorycznej.
  - 1) ocena formalna dokonywana jest w zakresie weryfikacji kryteriów formalnych i prawnych oraz kwalifikowalności i kompletności;
  - 2) ocena merytoryczna Wniosku o pożyczkę obejmuje:
    - a) analizę zgodności wnioskowanego przeznaczenia z celami określonymi w § 5 ust. 1 Regulaminu,
    - b) analizę sytuacji finansowej i zdolności do spłaty pożyczki, ustalenia marży i prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki.
10. Ocena Wniosku o Linie Finansową dokonywana jest przez KOW zgodnie z wewnętrznymi regulacjami ŚFR.
11. W przypadku, gdy w trakcie oceny Wniosku o Linie Finansową KOW stwierdzi, że przedłożone dokumenty są niekompletne lub zawierają braki/uchybieńia, KOW kontaktuje się z Wnioskodawcą w celu uzupełnienia lub skorygowania stosownych dokumentów oraz ustala z Wnioskodawcą formę i termin ich dostarczenia.
12. Niedotrzymanie przez Wnioskodawcę terminu wyznaczonego na złożenie uzupełnień i brak informacji ze strony Wnioskodawcy o konieczności wydłużenia tego terminu wraz z podaniem uzasadnienia może skutkować pozostawieniem Wniosku o Linie Finansową bez rozpatrzenia, o czym KOW informuje Wnioskodawcę w formie pisemnej lub elektronicznej.
13. KOW przedkłada wynik przeprowadzonych ocen złożonego Wniosku o Linie Finansową w postaci rekomendacji dla Zarządu ŚFR.
14. Decyzję pożyczkową podejmuje Zarząd ŚFR, przy uwzględnieniu rekomendacji KOW z zastrzeżeniem, że udzielenie Pożyczki na kwotę powyżej 1 mln zł wymaga zgody Zgromadzenia Wspólników ŚFR.
15. Decyzja pożyczkowa może być:
  - 1) pozytywna – oznaczająca przyznanie Linii Finansowej oraz wskazująca podstawowe parametry udzielonej Pożyczki tj. kwotę Linii Finansowej, oprocentowanie, okres spłaty, karencję i prawne zabezpieczenia spłaty Pożyczki;



- 2) pozytywna - wskazująca podstawowe parametry udzielonej Pożyczki tj. kwotę Linii Finansowej, oprocentowanie, okres spłaty, karencję i prawne zabezpieczenia spłaty Pożyczki z zastrzeżeniem, że wymaga zgody Zgromadzenia Wspólników;
  - 3) negatywna – oznaczająca brak zgody na udzielenie Linii Finansowej, przy czym odmowa udzielenia Pożyczki powinna zawierać uzasadnienie decyzji.
16. O Decyzji pożyczkowej Wnioskodawca zostaje poinformowany w terminie do 3 Dni Roboczych od dnia jej podjęcia drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, że w przypadku Decyzji pożyczkowej na kwotę powyżej 1 mln zł Wnioskodawca będzie poinformowany w terminie 3 Dni Roboczych od dnia wyrażenia zgody na udzielenie Pożyczki przez Zgromadzenie Wspólników ŚFR.
  17. Decyzja pożyczkowa co do zasady jest ostateczna, co oznacza, że Wnioskodawcy nie przysługuje od niej odwołanie.
  18. Decyzja pożyczkowa zostaje wydana co do zasady w terminie do 30 Dni Roboczych od dnia złożenia kompletnego Wniosku o Linię Finansową lub 45 dni, jeżeli kwota wnioskowanej Pożyczki przewyższa 1 mln zł. ŚFR w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo do wydłużenia powyższych terminów. O powodach i okresie wydłużenia terminów Wnioskodawca zostaje poinformowany przez KOW przed upływem ww. terminów.
  19. Negatywna Decyzja pożyczkowa nie uprawnia do dochodzenia przez Wnioskodawcę wobec ŚFR jakichkolwiek roszczeń, w tym roszczenia odszkodowawczego lub o zawarcie Umowy Linii Finansowej.
  20. Negatywna rekomendacja KOW lub negatywna Decyzja pożyczkowa Zarządu ŚFR nie wyklucza ponownego złożenia Wniosku o Linię Finansową.

## § 8

### Umowa Linii Finansowej

1. Udzielenie Linii Finansowej następuje na podstawie Umowy Linii Finansowej zawartej pomiędzy ŚFR reprezentowanym przez Zarząd a Pożyczkobiorcą, przy czym w każdym przypadku warunkiem zawarcia Umowy Linii Finansowej jest wcześniejsze dostarczenie przez Wnioskodawcę potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy Operacyjnej zawartej z Menadżerem Funduszu Powierniczego) na wdrożenie instrumentu finansowego w ramach FE SL 2021-2027, która stanowić będzie załącznik do Umowy Linii Finansowej. Zawarcie Umowy Linii Finansowej może być poprzedzone udzieleniem Wnioskodawcy przez ŚFR Promesy do Umowy, jeżeli Pośrednik Finansowy złoży Wniosek o Linię Finansową przed zawarciem Umowy Operacyjnej.
2. Umowa Linii Finansowej zawiera postanowienia w m.in. w zakresie: przeznaczenia i kwoty Pożyczki, okresu spłaty, karencji, oprocentowania, zabezpieczenia, warunków wypłaty i spłaty Pożyczki, rozliczenia i wypowiedzenia Umowy Linii Finansowej.
3. ŚFR zastrzega sobie prawo wezwania Wnioskodawcy do przedstawienia informacji lub dokumentów niezbędnych do przygotowania Umowy Linii Finansowej lub potwierdzenia możliwości jej zawarcia.
4. W uzgodnionym z Wnioskodawcą terminie liczonym od przekazania Wnioskodawcy pozytywnej Decyzji pożyczkowej lub od dostarczenia informacji lub dokumentów, o których



mowa w ust. 3, Wnioskodawca otrzymuje projekt Umowy Linii Finansowej, przygotowany w szczególności w oparciu o:

- 1) postanowienia zawarte w Decyzji pożyczkowej;
  - 2) informacje i dokumenty dostarczone przez Wnioskodawcę.
5. Umowa Linii Finansowej zostaje zawarta pomiędzy Wnioskodawcą a ŚFR w terminie uzgodnionym przez strony.
  6. Brak podpisania Umowy Linii Finansowej w terminie uzgodnionym zgodnie z ust. 5 powyżej z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy, stanowić może podstawę do unieważnienia Decyzji pożyczkowej przez ŚFR.
  7. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do informowania ŚFR o każdej zmianie Umowy Operacyjnej zawartej z Menadżerem Funduszu Powierniczego, w szczególności w przypadku obniżenia Wkładu Funduszu Powierniczego do Funduszu Szczegółowego. Pośrednik Finansowy jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania ŚFR o zaistniałym fakcie w celu zmiany Umowy Linii Finansowej przez dostosowanie wartości Pożyczki do wartości proporcjonalnie zmniejszonego Wkładu Pośrednika Finansowego.
  8. Pośrednik Finansowy działający jako członek konsorcjum może w trakcie realizacji Umowy Operacyjnej wnioskować o zmianę Umowy Linii Finansowej w celu dostosowania wartości pożyczki do nowych udziałów w strukturze Dodatkowego Wkładu PF w związku ze zmianą umowy konsorcjum.
  9. Umowa Linii Finansowej może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron za wypowiedzeniem z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia lub w drodze porozumienia stron.
  10. ŚFR w okresie obowiązywania Umowy może odstąpić od Umowy ze skutkiem na przyszłość, w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o zajęciu majątku Pożyczkobiorcy przez organ do tego uprawniony.
  11. ŚFR ma prawo do rozwiązania Umowy Linii Finansowej bez wypowiedzenia:
    - 1) w przypadku stwierdzenia przez ŚFR, że Pożyczkobiorca w toku czynności związanych z zawarciem Umowy lub jej realizacją złożył nieprawdziwe informacje,
    - 2) Pożyczkobiorca nie rozliczył wykorzystania Linii Finansowej zgodnie z Umową Linii Finansowej.
  12. Szczegółowe zasady w zakresie zawarcia i rozwiązania umowy określone są w Umowie Linii Finansowej.

## § 9

### Zabezpieczenie spłaty Linii Finansowej

1. Uruchomienie Linii Finansowej musi zostać poprzedzone ustanowieniem przez Pośrednika Finansowego prawnych zabezpieczeń spłaty wskazanych w ust. 2 poniżej, bądź też innych zabezpieczeń przewidzianych w Umowie Linii Finansowej.
2. Obligatoryjnym zabezpieczeniem spłaty Linii Finansowej są:
  - 1) **weksel własny in blanco** wystawiony przez Pośrednika Finansowego wraz z deklaracją wekslową, opatrzony klauzulą „bez protestu”,





- 2) **pełnomocnictwo** do Rachunku Bankowego Własnego, z którego wnoszony jest Wkład Pośrednika Finansowego na Rachunek Bankowy Wypłat Jednostkowych Pożyczek i na który wpływać będą opłaty za zarządzanie oraz spłaty Jednostkowych Pożyczek z tytułu Wkładu PF - na rzecz ŚFR nieodwołalne do momentu całkowitej spłaty Linii Finansowej (w przypadku, gdy Wnioskodawcą jest Konsorcjum Rachunek Bankowy Własny Pośrednika Finansowego działającego w formie Konsorcjum np. rachunek bankowy założony przez Lidera Konsorcjum).
3. ŚFR może wymagać dodatkowych zabezpieczeń w wyniku przeprowadzonej analizy ryzyka niespłacenia Pożyczki, takich jak:
  - 1) akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji, o którym mowa w art. 777 § 1 pkt 5) Kodeksu postępowania cywilnego,
  - 2) pełnomocnictwo do innych rachunków bankowych,
  - 3) gwarancja bankowa,
  - 4) gwarancja ubezpieczeniowa,
  - 5) poręczenie wekslowe osoby prawnej,
  - 6) poręczenie osoby prawnej wg prawa cywilnego,
  - 7) hipoteka,
  - 8) gwarancja Skarbu Państwa lub innego podmiotu publicznego,
  - 9) blokada środków na rachunku bankowym,
  - 10) zastaw rejestrowy,
  - 11) inne;
4. Każdorazowo dodatkowe zabezpieczenie spłaty Linii Finansowej ustalane jest indywidualnie z Pośrednikiem Finansowym. Ocena jakości, wartości oraz dopuszczalności i adekwatności proponowanego przez Pośrednika Finansowego zabezpieczenia spłaty, dokonywana jest przez ŚFR, który ma prawo zażądać dodatkowego zabezpieczenia.
5. ŚFR zastrzega sobie prawo do wezwania Pośrednika Finansowego do wniesienia dodatkowego zabezpieczenia Linii Finansowej lub zmiany zabezpieczenia spłaty Linii Finansowej w trakcie trwania Umowy Linii Finansowej. Brak ustanowienia dodatkowych zabezpieczeń uzasadnia wstrzymanie dalszych płatności z tytułu Umowy Linii Finansowej i/lub wypowiedzenie Umowy Linii Finansowej.
6. Koszty ustanowienia i utrzymania prawnych zabezpieczeń spłaty Linii Finansowej w całym okresie jej trwania oraz koszty zwolnienia zabezpieczeń ponosi Pośrednik Finansowy.

## § 10

### Zasady wypłaty i spłaty Linii Finansowej

1. Wypłata Linii Finansowej następuje w transzach na zasadach i w terminach określonych w Umowie Linii Finansowej.
2. Uruchomienie Linii Finansowej następuje w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy wskazany w Umowie Linii Finansowej.
3. Spłata Pożyczki dokonywana jest w ratach miesięcznych zgodnie z Harmonogramem spłat stanowiącym załącznik do Umowy Linii Finansowej, przy czym pierwszy Harmonogram spłat



- ŚFR doręczy Pożyczkobiorcy drogą elektroniczną niezwłocznie po wypłacie pierwszej transzy Linii Finansowej.
4. Harmonogram spłat będzie aktualizowany przez ŚFR w szczególności:
    - 1) po wypłacie drugiej i każdej następnej Transzy,
    - 2) po zmianie oprocentowania w związku ze zmianą stopy bazowej, w przypadku zmiennego oprocentowania Pożyczki,
    - 3) w przypadku zmiany wartości Linii Finansowej.
  5. Harmonogram spłat oraz każda jego zmiana następuje w formie jednostronnego pisemnego oświadczenia ŚFR i jest doręczany Pożyczkobiorcy drogą elektroniczną.
  6. Za datę spłaty raty kapitałowo-odsetkowej, przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Indywidualny do spłat Linii Finansowej.
  7. Odsetki naliczane są za rzeczywisty okres wykorzystania Pożyczki i liczone są od daty spłaty poprzedniej raty do dnia poprzedzającego datę spłaty następnej raty. Do naliczania odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni.
  8. Pośrednikowi Finansowemu przysługuje prawo do spłaty całości Linii Finansowej przed terminem określonym w Harmonogramie spłat. W przypadku wcześniejszej spłaty, odsetki obliczane są na dzień faktycznej spłaty.
  9. W przypadku udzielenia Linii Finansowej z pomocą *de minimis*, ŚFR zgłasza fakt udzielenia takiej pomocy oraz wydaje stosowne zaświadczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wcześniejsza spłata Linii Finansowej, o której mowa w ust. 8 powodująca zmianę wartości udzielonej pomocy *de minimis* obliguje ŚFR do wystawienia korekty zaświadczenia *de minimis*.
  10. W przypadku, gdy Pośrednik Finansowy nie spłaca rat Linii Finansowej w terminach i kwotach określonych w Harmonogramie spłat, stają się one zadłużeniem przeterminowanym. Za okres opóźnienia zostaną naliczone odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych od kwoty niezapłaconej raty kapitałowej lub jej części. Odsetki za opóźnienie nalicza się od następnego dnia po dacie wymagalności do dnia uznania rachunku bankowego ŚFR kwotą zaległych należności.
  11. Roszczenia ŚFR z tytułu zobowiązania Pośrednika Finansowego co do zasady pokrywane są w następującej kolejności:
    - 1) koszty sądowe, egzekucyjne, inne koszty związane z dochodzeniem należności przez ŚFR,
    - 2) odsetki za opóźnienie,
    - 3) odsetki umowne zaległe,
    - 4) kapitał zaległy,
    - 5) bieżące odsetki umowne,
    - 6) bieżący kapitał Linii Finansowej.
  12. Pożyczkobiorca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić ŚFR o możliwości wystąpienia trudności w spłacie Linii Finansowej, a także wskazać ewentualny sposób i termin ich rozwiązania.
  13. ŚFR zastrzega sobie prawo pobierania opłat od czynności podejmowanych w okresie realizacji Umowy Linii Finansowej, w tym czynności podejmowanych w związku z brakiem bądź nieterminową spłatą Pożyczki.



14. Szczegółowe warunki i zasady naliczania i pobierania opłat określa Tabela prowizji i opłat dla Linii Finansowej dla Pośredników Finansowych.

### §11

#### Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Śląski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach, ul. Żeliwna 38, 40-599 Katowice.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych ŚFR, adres e-mail: [kontakt@sfr-slaskie.pl](mailto:kontakt@sfr-slaskie.pl)
3. Celem przetwarzania danych osobowych Wnioskodawcy jest rozpatrzenie Wniosku o pożyczkę, podpisanie Umowy pożyczki oraz jej prawidłowa realizacja.
4. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) – przetwarzanie danych jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie Wnioskodawcy przed zawarciem Umowy pożyczki oraz do wykonania Umowy pożyczki.
5. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych znajdują się w Umowie pożyczki, na stronie internetowej ŚFR <https://sfr-slaskie.pl/polityka-prywatnosci/> oraz w siedzibie ŚFR.

### § 12

#### Postanowienia końcowe

1. ŚFR zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu i jego załączników w trakcie trwania naboru Wniosków o Linie Finansową, jak również zastrzega możliwość zawieszenia, unieważnienia lub zamknięcia naboru na każdym z jego etapów. Informacja o zmianie każdorazowo jest zamieszczana na stronie internetowej ŚFR: <https://sfr-slaskie.pl>
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do ŚFR.
3. Zmiana Regulaminu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
4. Zmiana załączników do Regulaminu nie jest traktowana jako zmiana treści Regulaminu.

#### Załącznik:

1. Wzór Wniosku o Linie Finansową dla Pośredników Finansowych.