Załącznik nr 15 do Regulaminu udzielania voucherów

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY USŁUGI DORADCZEJ ROZWOJOWEJ[[1]](#footnote-1)**

sporządzony w dniu …………………….

**DANE ODBIORCY WSPARCIA**

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa  *zgodna z dokumentem rejestrowym* |  |
| Adres |  |
| NIP |  |
| ID wsparcia |  |

**DANE WYKONAWCY**

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa  *zgodna z dokumentem rejestrowym* |  |
| Adres |  |
| NIP |  |

**INFORMACJE O ROZLICZANEJ USŁUDZE**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwy Usługi  *zgodnie z Wykazem usług[[2]](#footnote-2)* |  |
| Okres realizacji Usługi  *dd.mm.rrrr - dd.mm.rrrr* |  |
| Wartość Usługi netto |  |
| Podatek VAT |  |
| Wartość Usługi brutto |  |

**INFORMACJE O ZAWARTEJ UMOWIE POMIĘDZY ODBIORCĄ WSPARCIA, A WYKONAWCĄ**

|  |  |
| --- | --- |
| Numer umowy |  |
| Data zawarcia umowy |  |

**OŚWIADCZENIA STRON**

Wykonawca oświadcza, że Usługa została wykonana zgodnie z zapisami umowy, z należytą starannością i w ustalonym terminie.

Odbiorca wsparcia oświadcza, że przyjmuje Usługę:

bez zastrzeżeń

z zastrzeżeniami (opis zastrzeżeń):

……………………………………………………………………………………………………………………………..…………………..…………

……………………………………………………………………………………………………………………………..…………………..…………

Do protokołu załącza się następujące dokumenty potwierdzające wykonanie Usługi:

1. ……………………………………………………………………………………………………………………………..…………………
2. ……………………………………………………………………………………………………………………………..…………………

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Protokół stanowi podstawę do rozliczenia Usługi doradczej rozwojowej.

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………………………. | …………………………………………………………. |
| *data, pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych*  *do reprezentowania Wykonawcy* | *data, pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych*  *do reprezentowania Odbiorcy wsparcia* |

1. Protokół należy wypełnić dla każdej Usługi oddzielnie. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wykaz Usług stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu udzielania voucherów. [↑](#footnote-ref-2)