



Instrukcja wypełniania Wniosku o voucher na realizację Usługi doradczej rozwojowej projektu „Śląska sieć rozwoju przedsiębiorczości”

Wniosek składany jest w ramach projektu „**Śląska sieć rozwoju przedsiębiorczości**” i stanowi podstawę do ubiegania się o dofinansowanie usług doradczych rozwojowych, wskazanych w zaakceptowanym **Indywidualnym Planie Rozwoju (IPRo)**. Wniosek powinien być spójny z zaakceptowanym **IPRo** – tzn. wszystkie usługi, które wpisujesz do wniosku, muszą wynikać z planu rozwoju i odpowiadać na opisane w nim potrzeby.

Krok 1. Przygotowanie dokumentów

Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku należy mieć:

- zaakceptowany przez Konsultanta FGSA Indywidualny Plan Rozwoju (IPRo),
- wypełnione Karty usług doradczych rozwojowych (dla każdej planowanej usługi oddzielna karta),
- podstawowe dane firmy (NIP, REGON, główne PKD, dane rejestrowe),
- informacje finansowe (obroty, zatrudnienie – potrzebne do określenia statusu MŚP),
- informacje o ewentualnej pomocy de minimis otrzymanej w ostatnich 3 latach.

Krok 2. Wypełnianie wniosku

I. Podstawowe informacje o przedsięwzięciu

1. **Tytuł przedsięwzięcia** – krótko opisz cel usług (np. „Opracowanie strategii rozwoju i digitalizacja procesów sprzedaży”). W tytule NIE UŻYWAJ: skrótów, żargonu, języka specjalistycznego, terminologii technicznej i znaków specjalnych (np. @, \$, *). Tytułu nie zapisuj DUŻYMI literami.
2. **Nazwa Wykonawcy/-ów** – wskaż akredytowaną jednostkę/-i, które będą realizować usługi. Masz dwie opcje: możesz złożyć w ramach naboru kilka wniosków odrębnie dla różnych Wykonawców, albo możesz złożyć 1 wniosek, gdzie w tym polu wskażesz wszystkich Wykonawców, z zastrzeżeniem, że któryś etap (lub etapy) realizacji przedsięwzięcia może wykonywać jeden z akredytowanych Wykonawców, a inny może wykonywać usługę/-i w ramach innego etapu.
3. **Wartość przedsięwzięcia** – wpisz koszt netto wszystkich usług realizowanych w ramach przedsięwzięcia, które wynikają z Kart usług (tylko koszty kwalifikowane).
4. **Wnioskowane wsparcie** – zsumuj wszystkie kwoty dofinansowania w PLN wynikające z Kart usług (max. 150 000 zł netto), tylko koszty kwalifikowane.
5. **Daty rozpoczęcia i zakończenia** – określ planowany czas trwania usług, przy czym data rozpoczęcia przedsięwzięcia jest datą rozpoczęcia świadczenia pierwszej usługi doradczej rozwojowej, a data zakończenia przedsięwzięcia jest tożsama z datą zakończenia świadczenia ostatniej usługi doradczej rozwojowej. Pamiętaj, że najwcześniej może rozpocząć się świadczenie usług dzień po złożeniu wniosku, a najpóźniej zakończyć do 31.03.2029 r.



Jeśli chcesz rozpocząć realizację świadczenia usług po podpisaniu umowy wsparcia, pamiętaj aby planując, uwzględnić czas na ocenę wniosków i proces podpisywania umów.

II. Dane wnioskodawcy

1. Wpisz **pełną nazwę firmy**, formę prawną, datę rejestracji, NIP, REGON, PKD (wiodące).
2. Podaj **adres siedziby** zgodny z KRS/CEIDG.
3. Jeżeli masz oddziały lub inne miejsca prowadzenia działalności – wpisz je. Przed podpisaniem Umowy wsparcia będziesz poproszony o dostarczenie oświadczenia, o którym mowa w §7 ust. 4 lit. c Regulaminu udzielania voucherów na realizację usług doradczych rozwojowych w ramach projektu „Śląska sieć rozwoju przedsiębiorczości” i zaświadczenia z Urzędu Skarbowego, potwierdzającego odprowadzanie podatku PIT na terenie województwa śląskiego lub Certyfikat Rezydencji Podatkowej (CFR-1).
4. Wskaż **osobę do kontaktu** (imię, nazwisko, stanowisko, telefon, e-mail). Będzie to osoba, do której będzie kierowana cała korespondencja w trakcie realizacji przedsięwzięcia.

III. Status MŚP¹

1. Zaznacz kategorię: mikro / małe / średnie.
2. Wpisz typ przedsiębiorstwa: niezależne / partnerskie / powiązane.
3. Wpisz PKD przedsiębiorstwa: wiodące dla prowadzonej działalności oraz to, na które składasz wniosek o wsparcie.
4. O ile twoje przedsiębiorstwo nie jest samodzielne, wyszczególnij dane przedsiębiorstw/ podmiotów partnerskich i/lub powiązanych.
5. Uzupełnij dane o zatrudnieniu, obrotach i sumie bilansowej z ostatnich 3 lat (zgodnie z dokumentami finansowymi). Pamiętaj, że w zależności od tego czy jesteś przedsiębiorstwem samodzielnym, partnerskim czy powiązanym, w obliczeniach należy uwzględnić jedynie własne dane, pewien odsetek danych w przypadku przedsiębiorstwa partnerskiego lub wszystkie dane każdego przedsiębiorstwa uważanego za powiązane z twoim. Skorzystaj z pomocy Załącznika nr 5 do Regulaminu udzielania voucherów na realizację usług doradczych rozwojowych, o ile masz jakiegokolwiek wątpliwości. Przed podpisaniem Umowy wsparcia będziesz proszony o dostarczenie dokumentów finansowych potwierdzających status przedsiębiorstwa jako mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy, w szczególności:
 - sprawozdań finansowych (bilansów, rachunków zysków i strat) i/lub oświadczeń o obrotach netto/sumie aktywów lub równorzędną za 3 ostatnie zamknięte lata obrotowe,
 - zaświadczeń z ZUS o liczbie zatrudnionych.

IV. Przedmiot wniosku

1. **Opis celu przedsięwzięcia** – napisz, co chcesz osiągnąć dzięki usługom. Tu musisz wykazać, że usługi są spójne z IPRo (odpowiadają na rzeczywiste potrzeby rozwojowe, są odpowiedzią na słabe strony przedsiębiorstwa lub wykorzystują szanse, które stwarza otoczenie), pokazać zgodność usług z koncepcją rozwoju (np. nowe produkty, nowe rynki), przedstawić ich logiczny związek z działalnością i potrzebami firmy. Napisz też czy planowane przedsięwzięcie przyczyni się do wzrostu konkurencyjności i/lub przedsiębiorczości. Limit: 2000 znaków.

¹ Instrukcja pomagająca w określeniu statusu MŚP znajduje się w Załączniku nr 5 do Regulaminu



2. **Etapy realizacji usług** – w tabeli wpisz nazwy usług (zgodnie z wykazem), okres realizacji w ramach poszczególnych etapów i koszty netto. Pamiętaj, że jeśli przedsięwzięcie obejmuje więcej usług doradczych rozwojowych, możesz podzielić realizację na etapy. Zwłaszcza w sytuacji, gdy usługi będą świadczone przez więcej niż jednego Wykonawcę oraz, gdy rozpoczęcie kolejnego etapu będzie uzależnione od wyników poprzedniego.

V. Dane dotyczące wnioskowanego wsparcia

O ile realizacja twojego przedsięwzięcia została podzielona na etapy, powiel tabelę i wypełnij ją dla każdego etapu oddzielnie.

1. Wskaż **grupę tematyczną** usługi (1 – usługi w zakresie strategii działania przedsiębiorstwa, 2 – usługi w zakresie zagadnień finansowych, prawnych i administracyjnych, 3 – usługi w zakresie marketingowym, 4 – usługi w zakresie rozwoju produktu/usługi). Jeśli etap obejmuje usługi z różnych grup tematycznych, wskaż więcej niż jedną grupę.
2. **Przepisz nazwę etapu z tabeli w punkcie IV i wskaż produkty** usług, które mają zostać w jego ramach zrealizowane (np. dokumenty, analizy, raporty, koncepcje itp.)
3. Opisz **cele etapu** (główny i szczegółowe). Tu musisz opisać cele odnoszące się konkretnie do każdego etapu przedsięwzięcia oddzielnie. Napisz w jaki sposób realizacja wybranych usług przełoży się na osiągnięcie zakładanych celów tego etapu.
4. Oceń **ryzyko wykonalności** – zaznacz TAK/NIE i uzasadnij czy osiągnięcie zakładanych celów danego etapu, poprzez realizację wybranych usług doradczych, warunkuje rozpoczęcie kolejnego etapu czy tylko przyczynia się do osiągnięcia celów całego przedsięwzięcia.

VI. Zgodność z politykami horyzontalnymi i środowiskowymi

- Odpowiedz na pytania dotyczące zgodności przedsięwzięcia z politykami środowiskowymi Unii Europejskiej: zasadą zrównoważonego rozwoju, zasadą „nie czyni poważnych szkód” oraz Europejskim Zielonym Ładem

Stosowanie zasady zrównoważonego rozwoju oznacza, że dążenie do rozwoju społeczno-gospodarczego nie odbywa się kosztem naruszenia równowagi w przyrodzie, a dodatkowo sprzyja przetrwaniu jej zasobów. Działania na rzecz zrównoważonego rozwoju mają być realizowane m.in. poprzez: minimalizowanie zużycia zasobów, segregację odpadów, ograniczenie zużycia energii elektrycznej itp.

Zasada „nie czyni poważnych szkód” ma być stosowana w projektach powszechnie, przekrojowo, w możliwie szerokim zakresie. Zgodnie z normami prawnymi Polityki Spójności, Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego i Fundusz Spójności powinny wspierać działania, które są zgodne ze standardami i priorytetami Unii w zakresie klimatu i środowiska oraz nie powodują poważnych szkód dla celów środowiskowych w rozumieniu art. 17 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2020/852 w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniającego rozporządzenie (UE) 2019/2088 (UE) (tzw. taksonomia). Wykazanie zgodności z zasadą DNSH możliwe jest przez różnorodne środki, dobrane odpowiednio do specyfiki i zakresu rzeczowego projektu.

Europejski Zielony Ład to strategia rozwoju, która ma przekształcić Unię Europejską w obszar neutralny klimatycznie. W ramach Europejskiego Zielonego Ładu jest realizowana Europejska strategia przemysłowa. Nowa strategia przemysłowa ma gwarantować, że pomimo transformacji, europejskie przedsiębiorstwa nadal będą realizować swoje ambicje i konkurować na poziomie międzynarodowym. Strategia opiera się na 3 postulatach:
– bardziej zielonym przemysłu;



- wzmocnieniu cyfrowym przemysłu;
- przemyśle opartym na obiegu zamkniętym.
- Zaznacz i uzasadnij czy realizacja twojego przedsięwzięcia jest zgodna z politykami horyzontalnymi Unii Europejskiej: zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zgodności z Kartą Praw Podstawowych UE oraz zgodności z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych.

W związku z horyzontalnym charakterem zasad równości szans i niedyskryminacji, oraz zasady równości kobiet i mężczyzn, w projektach wdrażanych w ramach funduszy unijnych zaplanuj mechanizmy pozwalające na przeciwdziałanie wszelkim formom dyskryminacji, ze względu na różne przesłanki, w tym w szczególności dyskryminacji ze względu na niepełnosprawność i płeć. W tym kontekście również zwróć uwagę na wymogi przestrzegania postanowień Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz Konwencji o Prawach Osób

z Niepełnosprawnościami. Projekt powinien wspierać równe szanse dla wszystkich, bez dyskryminacji ze względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną, na każdym etapie i w każdym procesie realizacji programów tj. podczas przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, promocji i kontroli programów. Pamiętaj zatem, że pomimo iż projekt może nie zakładać bezpośredniej pomocy osobom o różnych potrzebach funkcjonalnych, to jednak efekty takich projektów będą służyć różnym użytkownikom, również osobom z niepełnosprawnościami. Miej na uwadze, że projekty wspierające podmioty (a nie osoby), powinny być wrażliwe na kwestię płci oraz nierówności uwarunkowanych płcią. Standard równościowy jest elementem polityki horyzontalnej, zatem musi być uwzględniany w ramach wydatkowania wszystkich środków unijnych. We wniosku o dofinansowanie podaj informację na temat tego, czy w obszarze oddziaływania Twojego projektu istnieją nierówności uwarunkowane płcią. Jest to bardzo istotne, ponieważ właśnie w odniesieniu do zidentyfikowanych barier równościowych powinny być zaplanowane konkretne działania równościowe w ramach projektu.

Dodatkowo, wymagane będzie wskazanie przez wnioskodawcę deklaracji we wniosku, że również do tej pory nie podjął jakichkolwiek działań dyskryminujących / uchwał sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia nr 2021/1060, nie opublikowane zostały wyroki sądu ani wyniki kontroli świadczące o prowadzeniu takich działań, nie rozpatrzono pozytywnie skarg na wnioskodawcę w związku z prowadzeniem działań dyskryminujących oraz nie podano do publicznej wiadomości niezgodności działań wnioskodawcy z zasadami niedyskryminacji

- W każdym przypadku wpisz krótkie **uzasadnienie** (nawet przy neutralnym wpływie).

VII. Odniesienie do kryteriów formalnych

- Podaj wartość otrzymanej pomocy de minimis w ostatnich 3 latach (w euro). Przed podpisaniem Umowy Wsparcia będziesz proszony o dostarczenie dokumentów, o których mowa w §11 ust. 8 Regulaminu udzielania voucherów na realizację usług doradczych rozwojowych w ramach projektu „Śląska sieć rozwoju przedsiębiorczości”
- Zaznacz, czy wcześniej otrzymałeś wsparcie w ramach tego projektu i, w przypadku potwierdzenia, podaj numer umowy, datę jej zawarcia oraz wysokość otrzymanego wsparcia.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

VIII. Kryteria dodatkowe premiujące

Zaznacz i uzasadnij, jeśli:

- działasz w obszarze zgodnym z Regionalną Strategią Innowacji (RIS) lub Programem Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego,
- prowadzisz działalność w sektorze zielonej lub cyfrowej gospodarki,
- firma została utworzona lub prowadzona przez kobietę.

IX. Oświadczenia

- Przeczytaj i potwierdź wszystkie oświadczenia, podpisując dokument przez osoby uprawnione do reprezentowania przedsiębiorstwa. O ile uprawnienie osoby podpisującej nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych, należy dołączyć do wniosku notarialnie poświadczone pełnomocnictwo.

X. Klauzula informacyjna FG SA

- Zapoznaj się z Klauzulą informacyjną FG SA i zaznacz odpowiednie okienka w części dotyczącej zgód marketingowych.

Krok 3. Załączniki do wniosku

Do wniosku należy dołączyć:

- Indywidualny Plan Rozwoju (IPRo),
- Karty usług doradczych rozwojowych (tyle, ile usług zgłaszasz),
- dokumenty dot. pomocy de minimis,
- pełnomocnictwo (jeśli dotyczy),
- kopia umowy spółki cywilnej (jeśli dotyczy).

Krok 4. Złożenie wniosku

- Wniosek należy złożyć w formie elektronicznej (zgodnie z instrukcją Funduszu Górnośląskiego S.A.).
- Sprawdź kompletność i poprawność wszystkich danych – brakujące informacje mogą opóźnić proces przyznania wsparcia.